

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট)
১৩/১ শেখ সাহেব বাজার, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫।

স্মারক : ৫৯.১২.০০০০.০০১.০৬.০৮২.১৯-১২০

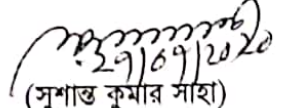
তারিখ : ১২ শ্রাবণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৭ জুলাই ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ প্রেরণ।

- সূত্র : (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার অধিশাখার স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮১২.১৪.০৫২.১৭.১১৩ তারিখ : ০৪ জুন ২০১৮।
(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার অধিশাখার স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮১২.১৪.০০২.১৭.১১৬ তারিখ : ০৭ জুন ২০১৮।
(৩) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, প্রশাসন-৩ শাখার স্মারক নং ৫৯.০০.০০০০.১০৪.০৬.০০৩.২০১৭-২০৩ তারিখ : ২৫ জুন ২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৩ (তিন) পাতা।


(সুশান্ত কুমার সাহা)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন : ৯৬৬২৪৯৫।
ইমেইল : dg@niport.gov.bd
dg.niport1977@gmail.com

সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : মুদ্রাসচিব (প্রশাসন)।

অনুলিপি :

- উপসচিব, শুদ্ধাচার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

E: drive/mahbub/pa to d (a)national chuddhachar/

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মুদ্রণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ঐ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০			
১.৩ খ ও য ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ	সেবাবস্তু হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	হিরো ধর প্রশিক্ষক	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯	৩১/১২	৩১/৩	৩০/৬			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপনির্বাহক (প্রশাসন)	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯	৩১/১২	৩১/৩	৩০/৬			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপনির্বাহক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা/জন	ঐ	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	.	৫০	৫০	৫০			

Nayeem/D. drive/শূদ্ধাচার কৌশল ফোর্সার/শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা/২০২০-২০২১ Doc

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মুদ্রণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	প্রকৃত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪৫০	লক্ষ্যমাত্রা		লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/শির্শিক্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শ্রেষ্ঠ RPTI নির্বাচন সংক্রান্ত গাইড লাইন।	শ্রেষ্ঠ RPTI নির্বাচন সংক্রান্ত গাইড লাইন প্রণীত	৫	কার্যক্রমের খণ্ড	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	অফিস আদেশ খসড়া প্রণয়ন	লক্ষ্যমাত্রা	অফিস আদেশ	খসড়া প্রণয়ন	খসড়া পর্যালোচনা	চূড়ান্ত	চূড়ান্ত আদেশ		
৩.২ শ্রেষ্ঠ RTC নির্বাচন সংক্রান্ত গাইড লাইন।	শ্রেষ্ঠ RTC নির্বাচন সংক্রান্ত গাইড লাইন প্রণীত	৫	এ	এ	অফিস আদেশ খসড়া প্রণয়ন	লক্ষ্যমাত্রা	অফিস আদেশ	খসড়া প্রণয়ন	খসড়া পর্যালোচনা	চূড়ান্ত	চূড়ান্ত আদেশ		
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইনকন হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	হিরো ধর প্রশিক্ষক	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯	৩১/১২	৩১/৩	৩০/৬			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সমন্বয় প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৪			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২					
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	হিরো ধর প্রশিক্ষক	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯	৩১/১২	৩১/৩	৩০/৬			

Noyem/D. drive/শূদ্ধাচার কৌশল ফোন্ডার/শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ Doc

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	উপরিকালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯	৩১/১২	৩১/০৩/২১	৩০/৬/২১			
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	উপরিকালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (সাইথ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	হিরো ধর প্রশিক্ষক	রিসার্চ-৫ ট্রেনিং-৫ প্রশাসন-৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	৪	৪	৪			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	উপরিকালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৫.৪ ই-টেভার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেভার সম্পাদিত	২	%	তথ্য/ব্যয় (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৩০	৩০	৪০			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	উপরিকালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	ই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			

Nayeem/D. drive/ শুদ্ধাচার কৌশল ফোর্ডার/শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা/২০২০-২০২১ Doc

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. উচ্চবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১	বার্ষিক উচ্চবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	১৬/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.২	বার্ষিক উচ্চবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তত্ব কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উচ্চবনী কার্যক্রম	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৬.৩	চালুকৃত উচ্চবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১				
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি সক্রিয়ীকরণ.....১৬													
৭.১	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	২৬/৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৭.২	৪ ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৭.৩	দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্জ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৮	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৭.৪	দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৭.৫	সচিবালয় নির্দেশনামালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নবির শ্রেণিবিন্যাসকরণ	নবির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৮	%	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৭.৬	গণশুনানি আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানি	২	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

Noyeem/D. drive/ শুদ্ধাচার কৌশল কেন্দ্র/শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ Doc

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৮. দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)												
৮.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গ্রহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	উপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও ছালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		
৮.৩ বিদ্যুৎ পানি ও ছালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাহায্য/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাহায্যী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		
৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩												
৯.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/৬/২১		
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)	২.৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২.৫০		
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০												
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	প্রদত্ত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	উপরিচালক (প্রশাসন)	২৭/৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	উপরিচালক (প্রশাসন)	১০/১০/২০ ০৯/০১/২১ ০৯/০৪/২১ ০৯/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			০৯/০১/২১ ০৯/০৪/২১ ০৯/০৭/২১			

Noyem/D. drive/শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিচালনা ২০২০-২০২১ Doc

(Signature)

