

স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট)
১৩/৯, শেখ সাহেব বাজার রোড, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫।

স্মারক নং: ৫৯.১২.০০০০.০০১.০৬.১১৫.১৯-৮৭৯

তারিখঃ ১৬/০৯/২০২০খ্রি:


ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব নিমাই চন্দ্র গাল, অতিরিক্ত সচিব ও পরিচালক (প্রশাসন)
সভার তারিখ ও সময় : ২৫/০৮/২০২০ খ্রি. বিকাল ৩:০০ টা
সভার স্থান : পরিচালক (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষ, নিপোর্ট

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ

- ১। জনাব মো. মিজানুর রহমান, উপসচিব ও উপপরিচালক (প্রশাসন), নিপোর্ট;
- ২। জনাব আব্দুল হামিদ মোড়ল, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ), নিপোর্ট;
- ৩। জনাব হিরো ধর, প্রশিক্ষক;
- ৩। জনাব আবুল মঈন, প্রশিক্ষক, নিপোর্ট;
- ৪। জনাব এস এম জহিরুল ইসলাম, পরিসংখ্যানবিদ, নিপোর্ট


সভাপতি উপস্থিত সকলকে সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। কোভিড-১৯ এর কারণে দীর্ঘদিন ইনোভেশন টিমের সভা না হওয়ায় তিনি দুঃখ প্রকাশ করেন এবং অদ্যকার সভার কার্যক্রম উপস্থাপন করার জন্যে ফোকাল পয়েন্টকে অনুরোধ করেন। ইনোভেশন টিমের ফোকাল পয়েন্ট জনাব হিরো ধর গত ২৭.০২.২০২০ খ্রি. তারিখের সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করলে উহা বিনা সংশোধনীতে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর নিম্নোক্ত কার্যক্রমের পর আলোচনা পূর্বক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়ঃ

ক্রম	কার্যক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
০১	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ গত ২৯/০৭/২০২০ খ্রি. তারিখে প্রণয়ন করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	জনাব হিরো ধর, প্রশিক্ষক
	১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা	মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় গত ২৯/০৭/২০২০ তারিখে বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশ করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	জনাব আবুল মঈন, প্রশিক্ষক
	১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২৯/০৭/২০২০ খ্রি. তারিখের ৫৯.১২.০০০০.০০১.০৬.১১৫.১৯-৭৮৫ নং স্মারকে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ	বাস্তবায়িত	জনাব হিরো ধর, প্রশিক্ষক 

		করা হয়েছে।		
১.৪	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথা বাতায়নে প্রকাশ	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ গত ১৭/০৮/২০২০ খ্রি. তারিখে নিশাপোর্টের তথা বাতায়নে প্রকাশ করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	জনাব হিরো ধর, প্রশিক্ষক
২	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	প্রতিমাসে ০১ (এক) টি করে সর্বমোট কমপক্ষে ০৬ (ছয়) টি সভা করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	আগামী ২৩/০৯/২০২০ খ্রি. তারিখে ইনোভেশন টিমের পরবর্তী সভা অনুষ্ঠিত হবে।	কোকাল পয়েন্ট
	২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের নিমিত্তে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী মাসে একটি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কোকাল পয়েন্ট
৩	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে মোট ৮.০৯ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	উপপরিচালক (প্রশাসন)
	৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত মোট ৮.০৯ লক্ষ টাকার কমপক্ষে শতকরা ৯০% যাতে ব্যয় করা হয় সে বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কি কি কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে কোকাল পয়েন্ট সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে যোগাযোগ করে তার একটি প্রস্তাবন আগামী সভায় উপস্থাপন করবেন।	উপপরিচালক (প্রশাসন) ও জনাব হিরো ধর, প্রশিক্ষক
৪	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	আগামী ২৯/০৯/২০২০ খ্রি. তারিখে উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা করার জন্য আলোচনা করা হয়।	আগামী ২৯/০৯/২০২০ খ্রি. তারিখে উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে।	জনাব হিরো ধর, প্রশিক্ষক
	৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	এক দিনের কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবার পরে উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	এটুআই এর সাথে যোগাযোগ করে দুই দিনের কর্মশালা আয়োজন করতে হবে এবং পরবর্তী সভায় এই বিষয়ে ফিডব্যাক জানাতে হবে।	জনাব হিরো ধর, প্রশিক্ষক
	৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	এক দিনের কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবার পরে সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	এটুআই এর সাথে যোগাযোগ করে দুই দিনের কর্মশালা আয়োজন করতে হবে এবং পরবর্তী সভায় এই বিষয়ে ফিডব্যাক জানাতে হবে।	জনাব হিরো ধর, প্রশিক্ষক

[স্বাক্ষরিত নৃসিংহ প্রসাদ]

৫	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাপুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথা বাতায়নে প্রকাশ	তথা বাতায়নে প্রকাশ করার লক্ষ্যে বাখাতামূলকভাবে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা নিপোর্ট প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার ব্যাপারে আলোচনা করা হয়।	আগামী ২০/০৯/২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে আরটিসি ও আরপিটিআইসমূহ হতে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে পত্র দিতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন) ও জনাব হিরো ধর, প্রশিক্ষক
৬	৬.১ নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	আগামী ২০/০৯/২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি করার ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	এ ব্যাপারে যথাসময়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন)
	৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের পাইলটিং করে সেগুলো মূল্যায়ন করার ব্যাপারে আলোচনা করা হয়।	এ ব্যাপারে যথাসময়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট
৭	৭.১ নূনতম একটি উদ্ভাবন প্রদর্শনীর (শোকেসিং) আয়োজন	নূনতম একটি উদ্ভাবন প্রদর্শনীর (শোকেসিং) আয়োজন করার ব্যাপারে আলোচনা করা হয়।	এ ব্যাপারে যথাসময়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট
	৭.২ প্রদর্শনীর মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	প্রদর্শনীর মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন করার ব্যাপারে আলোচনা করা হয়।	এ ব্যাপারে যথাসময়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট
৮	৮.১ নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন করার জন্যে আলোচনা করা হয়।	এ ব্যাপারে যথাসময়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট
৯	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান করার জন্যে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	এ ব্যাপারে যথাসময়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট
	৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	উদ্ভাবকগণকে দেশে কমপক্ষে ০৩ (তিন) বার শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ করা হবে।	এ ব্যাপারে যথাসময়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট
১০	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্য তথ্যসহ বছরভিত্তিক	ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্য নিপোর্ট তথা বাতায়নে গত ২৯/০৭/২০২০ খ্রি. তারিখে হালনাগাদকরণ করা হয়।	বাস্তবায়িত	জনাব হিরো ধর, প্রশিক্ষক

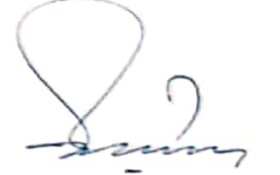
	উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ			
	১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের সকল তথ্য নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়নে আপলোড/ হালনাগাদকরণ করার ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	আগস্ট/২০২০ মাসের ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট আইকনে আপলোড করতে হবে।	জনাব হিরো ধর, প্রশিক্ষক
	১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার সকল তথ্য নিয়মিতভাবে নিপোর্টের তথ্য বাতায়নে আপলোড/ হালনাগাদকরণ করার ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	নিপোর্টের প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (টিএমএস), সম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (এএমএস) ও নিপোর্ট অ্যাপস প্রভৃতির তথ্য নিয়মিতভাবে নিপোর্টের তথ্য বাতায়নে আপলোড বা হালনাগাদকরণ করতে হবে।	জনাব হিরো ধর, প্রশিক্ষক
১১	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করার জন্য আলোচনা করা হয়।	আগামী ১৫/০২/২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করার জন্য যথাসময়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট
১২	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন করার জন্য আলোচনা করা হয়।	আগামী ১৫/১০/২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন করার জন্য আদেশ জারি করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট
	১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেক্রিকেশন	ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেক্রিকেশন করার জন্য আলোচনা করা হয়।	আগামী ১৫/০৪/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেক্রিকেশন করার জন্য যথাসময়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট
১৩	১৩.১ আওতাধীন অর্থাধীন/ সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম	নিপোর্টের আওতাধীন আরপিটিআই/ আরটিসির উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করার ব্যাপারে আলোচনা করা হয়।	নিপোর্টের আওতাধীন আরটিসি ও আরপিটিআইসমূহের প্রধানগণের সাথে আগামী ৩০/০৯/২০২০ খ্রি. তারিখে	উপপরিচালক (প্রশাসন) 

[স্বাক্ষরিত]

	পরিবীক্ষণ		আলোচনা করা হবে।	
	১৩.২ স্বীয় দপ্তরসহ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকল্পে জরুরি ভিত্তিতে নিপোর্টের আওতাধীন আরটিসি ও আরপিটিআইসমূহের প্রধানগণের সাথে সভা করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	নিপোর্টের আওতাধীন আরটিসি ও আরপিটিআই সমূহের প্রধানগণের সাথে আগামী ৩০/০৯/২০২০ খ্রি. তারিখে আলোচনা করা হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন)
	১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। কমপক্ষে ০৩ (তিন) টি উদ্ভাবনী প্রকল্প পরিদর্শন করতে হবে।	মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। কমপক্ষে ০৩ (তিন) টি উদ্ভাবনী প্রকল্প পরিদর্শন করতে হবে।	মাঠ পর্যায়ে কোন কোন প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন করা যায় তার একটি সম্ভাব্য তালিকা আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	জনাব হিরো ধর, প্রশিক্ষক
১৪	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	আগামী ২০/০৫/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি পূর্বক প্রকাশ করার ব্যাপারে আলোচনা করা হয়।	এব্যাপারে যথাসময়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	জনাব এস. এম. জহিরুল ইসলাম, পরিসংখ্যানবিদ
	১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	আগামী ২০/০৫/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি পূর্বক প্রকাশ করার ব্যাপারে আলোচনা করা হয়।	এব্যাপারে যথাসময়ে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	জনাব এস. এম. জহিরুল ইসলাম, পরিসংখ্যানবিদ
১৫	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন আগামী ৩০/০১/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে করার ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন আগামী ৩০/০১/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে করার ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	৩০/০১/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পাদন করতে হবে।	জনাব হিরো ধর, প্রশিক্ষক
	১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন আগামী ০৫/০২/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	০৫/০২/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন)
	১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন আগামী ১৫/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পাদন করার ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১৫/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে সম্পাদন করতে হবে।	জনাব হিরো ধর, প্রশিক্ষক

১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন আগামী ২০/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	২০/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন)
--	--	---	---------------------

০২। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সবাইকে পুনরায় ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


২৫/৭/২০২০
(নিমাই চন্দ্র পাল)

অতিরিক্ত সচিব ও পরিচালক
(প্রশাসন)

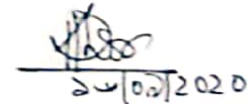
সভাপতি ও ইনোভেশন অফিসার,
নিপোর্ট

স্মারক নং: ৫৯.১২.০০০০.০০১.০৬.১১৫.১২-৮৭৯

তারিখ: ১৬/০৯/২০২০খ্রি:

বিতরণঃ

- ১। চিফ ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। পরিচালক (প্রশিক্ষণ/গবেষণা), নিপোর্ট;
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন), নিপোর্ট;
- ৪। সদস্য (সকল), ইনোভেশন টিম, নিপোর্ট;
- ৫। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), নিপোর্ট।


১৬/০৯/২০২০

(হিরো ধর)

প্রশিক্ষক ও ফোকাল পয়েন্ট
ইনোভেশন টিম, নিপোর্ট