

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট)  
১৩/এ শেখ সাহেব বাজার রোড, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫  
[www.niport.gov.bd](http://www.niport.gov.bd)

নং. ৫৯.১২.০০০০.০০১.৩১.৬৫৬.২০২০-১০০০

তারিখঃ

৫ কার্তিক ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
২১ অক্টোবর ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

**বিষয়ঃ ১৫তম ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : সুশান্ত কুমার সাহা, অতিরিক্ত সচিব ও মহাপরিচালক, নিপোর্ট, ঢাকা।  
সভার তারিখ ও সময় : ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রি. সকাল ১০.৩০ টা  
সভার স্থান : নিপোর্ট, অডিটোরিয়াম।

**উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকাঃ পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য**

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশাসন) গত ২৩.০১.২০২০ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ১৪তম ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। অতঃপর ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভায় আলোচ্যসূচির উপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নেবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃষ্টিকরণ	বিগত ২৩.০১. ২০২০ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।	বিগত ২৩.০১. ২০২০ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত ১৪তম ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা হলো।	পরিচালক (প্রশাসন/ প্রশিক্ষণ/গবেষণা) এবং উপপরিচালক (প্রশাসন), নিপোর্ট
২	২০২০-২১ অর্থ বছরের পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের উপর কোড ভিত্তিক আলোচনা	নিপোর্ট এবং এর আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের ২০২০-২১ অর্থ বছরের পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রি. মাস পর্যন্ত ব্যয় নিয়ে আলোচনা হয়। এছাড়া ২০২০-২১ অর্থ বছরের পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা সম্পর্কে আলোচনা হয়।	(১) অর্থ বছরের শুরু থেকেই শতভাগ বাজেট ব্যয়ের বাস্তবায়নের নিমিত্ত কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। (২) মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক আগামী ৩১শে মার্চ ২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার শর্ত মোতাবেক সকল প্রকার ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন/ প্রশিক্ষণ/ গবেষণা)
৩	অকেজো গাড়ি দরপত্রের মাধ্যমে বিক্রি সংক্রান্ত আলোচনা	উপপরিচালক (প্রশাসন) জানান যে, নিপোর্টের অকেজো গাড়ি এবং অব্যবহৃত মালামাল বিক্রি/বিনষ্টকরণ কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক ১টি গাড়ির নিলাম কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া ৩টি গাড়ির দর পুনঃনির্ধারণের জন্য বিআরটিএতে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া কাগজপত্র বিহীন জাস/সাস নম্বর প্লট সম্বলিত ০৭টি গাড়ি ভাঙ্গাডি হিসাবে নিলামে বিক্রয়ের বিষয়ে বিআরটিএর মতামতের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। কোন মতামত পাওয়া যায়নি বিআরটিএতে পুনরায় পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(১) ৩টি গাড়ির দর বিআরটিএ থেকে পুনঃনির্ধারণ হয়ে আসার পর দ্রুত নিলাম কার্যক্রম শুরু করতে হবে। (২) কাগজপত্র বিহীন জাস/সাস নম্বর প্লট সম্বলিত ০৭টি গাড়ি ভাঙ্গাডি হিসাবে বিক্রয়ের বিষয়ে মতামতের জন্য বিআরটিএতে পুনরায় পত্র প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)



ক্রম	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪	মন্ত্রণালয়ে মাসিক রিপোর্ট প্রেরণ ও পেন্ডিং বিষয় সংক্রান্ত।	প্রতি মাসের মাসিক কর্মকাল্ডের প্রতিবেদন, প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনা বাস্তবায়ন, শূণ্য পদ পূরণে কর্মপরিকল্পনা, অনিষ্পন্ন বিষয়াদি (মন্ত্রণালয়ে) বিষয়ে প্রতিবেদন, পেন্ডিং পেনশন বিষয়ে প্রতিবেদন এবং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি বিষয়ক ছক মোতাবেক মন্ত্রণালয়ের চাহিত প্রতিবেদন প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রতিবেদন প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)/ প্রশিক্ষণ/গবেষণা) অধ্যক্ষ (সকল)/ প্রশিক্ষণকর্মকর্তা (সকল)
৫	মাঠ পর্যায়ে নির্মাণ কাজ সংক্রান্ত আলোচনা	<p>(১) স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর প্রতিনিধি জানান যে, নিপোর্টের নতুন ভবন নির্মাণের জন্য ০৫.০৮.২০২০ খ্রি. তারিখে কার্যাদেশ দেয়া হয়েছে। আগামী দুই বছরের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে। এ বিষয়ে পরিচালক (প্রশাসন) বলেন, আগামী সপ্তাহের মধ্যে নিপোর্ট পুরাতন ভবন অপসারণ করার টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় দেয়া হবে। মহাপরিচালক, নিপোর্ট স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর প্রতিনিধিদের নির্মিতব্য নিপোর্ট ভবনের Structural Design, Estimate এবং Building এর Drawing পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ জানান।</p> <p>(২) প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, আরটিসি, ঈশ্বরগঞ্জ জানান যে, নতুনভাবে ময়মনসিংহে আরপিটিআই নির্মাণের জন্য ০২ (দুই) একর জায়গা নির্ধারণ করা হয়েছে এবং আরপিটিআই, ময়মনসিংহ এর ভূমি অধিগ্রহণের পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব দেয়ার জন্য ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা কর্তৃক নির্বাহী প্রকৌশলী এইচইডি, ময়মনসিংহকে পত্র দেয়া হয়েছে।</p> <p>(৩) কাজীপুর আরপিটিআই নির্মাণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়। স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জানান যে, কাজীপুর আরপিটিআই নির্মাণ কাজের অগ্রগতি হার শতকরা ৮০ ভাগ। মহাপরিচালক, নিপোর্ট কাজের গুনগত মান বজায় রেখে নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করার জন্য স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রতি অনুরোধ জানান।</p> <p>(৪) এছাড়া কাজীপুর আরপিটিআই'র জনবল সৃষ্টি প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে সর্বশেষ অবস্থা কি সে বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p>(৫) আরপিটিআই, মানিকগঞ্জ এর নব নির্মিত ভবন উদ্বোধন উপলক্ষে সভায় মহাপরিচালক, নিপোর্ট জানান যে, ১০.১০.২০২০ খ্রি. তারিখ বেলা ৩.০০ টায় স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব জাহিদ মালেক এম.পি শুভ উদ্বোধন করবেন। ভ্রমসমূহ দেখাশুনা করার জন্য জনবলের</p>	<p>(১) নিপোর্টের নির্মিতব্য নতুন ভবনের Structural Design, Estimate এবং Building এর Drawing পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।</p> <p>(২) পুরাতন ভবন ভাঙ্গার নিমিত্ত বিজ্ঞপ্তি শিঘ্রই প্রকাশ করতে হবে।</p> <p>(৩) স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের স্থানীয় প্রতিনিধির সাথে সমন্বয় রেখে জমি অধিগ্রহণের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(৪) অধ্যক্ষ, আরপিটিআই, বগুড়া, সিরাজগঞ্জ এর কাজীপুরে আরপিটিআই এর নির্মাণ কাজের তদারকি করবেন।</p> <p>(৫) কাজীপুর আরপিটিআই'র জনবল সৃষ্টির বিষয়ে মন্ত্রণালয়কে পুনঃ অনুরোধ জানাতে হবে।</p> <p>(৬) মাননীয় মন্ত্রী জনাব জাহিদ মালেক এম.পি কর্তৃক মানিকগঞ্জ আরপিটিআই এর শুভ উদ্বোধন উপলক্ষে নব নির্মিত ভবন এইচইডি এর নিকট থেকে বুঝে নেয়াসহ শুভ উদ্বোধন এর প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা</p> <p>পরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>(১) প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা</p> <p>(২) প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, আরটিসি, ঈশ্বরগঞ্জ।</p> <p>অধ্যক্ষ, আরপিটিআই, বগুড়া</p> <p>পরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>পরিচালক (প্রশাসন)/ প্রশিক্ষণ / গবেষণা), নিপোর্ট, প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা এবং প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, আরটিসি, ধামরাই।</p>



	<p>প্রস্তাব অনুমোদিত হয়, অস্থায়ী ভিত্তিতে আরপিটিআই, মানিকগঞ্জ এর জন্য ২ জন পরিচ্ছন্নতা কর্মী ও ২ জন গার্ড আউটসোসিং এর মাধ্যমে নিয়োগের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> <p>(৬) স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রতিনিধিরা জানান যে, আরপিটিআই, বগুড়া, কুমিল্লা, ফরিদপুর, রাজশাহী, রাজামাটি এবং টাঙ্গাইল এর প্রতিটিতে ৫ (পাঁচ) লাখ টাকা সংস্কার কাজের জন্য বরাদ্দ থাকলেও এখনও কোন কাজ শুরু হয়নি। মহাপরিচালক, নিপোর্ট সংস্কার কাজ সম্পন্ন করার জন্য সভায় গুরুত্বারোপ করেন।</p> <p>(৭) এছাড়া RTC, চারঘাট, রাজশাহী এর মেরামত/সংস্কার/নির্মাণ এন্টিমেটেড কস্ট ১৭৯.২৬ লাখ টাকা যার কাজের অগ্রগতি ২৪ ভাগ; RTC, ঘাটাইল, টাংগাইল এর এন্টিমেটেড কস্ট ১৭৮.৮৪ লাখ টাকা যার কাজের অগ্রগতি ৩২ ভাগ; RTC, কাপ্তাই, রাংগামাটি এর এন্টিমেটেড কস্ট ১৭৯.৯৫ লাখ টাকা যার কাজের অগ্রগতি ৭৫ ভাগ; RTC, আঁগৈলঝাড়া, বরিশাল এন্টিমেটেড কস্ট ১৯৫.৬০ লাখ টাকা যার কাজের অগ্রগতি ১০০ ভাগ; RTC, বেতাগী, বরগুনা এন্টিমেটেড কস্ট ১৭৯.৬৬ লাখ টাকা যার কাজের অগ্রগতি ১০০ ভাগ; RTC, শাহরাস্তি, চাঁদপুর এন্টিমেটেড কস্ট ০.০৫ লাখ টাকা যার কাজের অগ্রগতি নেই; RTC, মনিরামপুর, যশোর এন্টিমেটেড কস্ট ১৭৯.৩৮ লাখ টাকা যার কাজের অগ্রগতি ৫১ ভাগ; RTC, মেলান্দহ, জামালপুর এন্টিমেটেড কস্ট ১৭৯.০৫ লাখ টাকা যার কাজের অগ্রগতি ৫৯ ভাগ; RTC, ভাংগা, ফরিদপুর এন্টিমেটেড কস্ট ১৮৩.০৭ লাখ টাকা যার কাজের অগ্রগতি ১০ ভাগ; RTC, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ এন্টিমেটেড কস্ট ১৭৮.৮৩ লাখ টাকা যার কাজের অগ্রগতি ১০ ভাগ; RTC, বেড়া, পাবনা এন্টিমেটেড কস্ট ১৩৪.৮৪ লাখ টাকা। কাজটি বর্তমানে স্থগিত আছে। মহাপরিচালক, নিপোর্ট RTC ভাংগা, ফরিদপুর এবং জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ কাজের অগ্রগতি কম হওয়ায় সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন।</p> <p>(৮) আলোচনাকালে উপস্থিত সকলে জানান যে, রংপুর বিভাগীয় শহর। অন্যান্য বিভাগীয় শহরের ন্যায় রংপুর এ একটি RPTI নির্মাণ করা আবশ্যিক। যদিও প্রথমদিকে রংপুর আরটিসি নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়।</p>	<p>(৭) আরপিটিআই, মানিকগঞ্জ এর জন্য ২ জন পরিচ্ছন্নতা কর্মী ও ২ জন গার্ড আউটসোসিং এর মাধ্যমে নিয়োগের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৮(ক) আরপিটিআই, বগুড়া, কুমিল্লা, ফরিদপুর, রাজশাহী, রাজামাটি এবং টাঙ্গাইল এর সংস্কার কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>৯(খ) আরটিসি ভাংগা, ফরিদপুর এবং জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ এর কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(১০) রংপুর বিভাগীয় সদরে আরটিসি নির্মাণ না করে তথায় একটি RPTI নির্মাণ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।</p>	<p>পরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা</p> <p>প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা</p>
--	---	--	--



		সাধারণ উপজেলা পর্যায়ে রংপুর জেলার মিঠাপুকুর উপজেলায় একটি আরটিসি আছে। এ বিবেচনায় এখানে আরটিসি নির্মাণ করার আবশ্যিকতা নেই। এ বিষয়ে পৃথক একটি পত্র প্রধান প্রকৌশলীর নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে প্রধান প্রকৌশলী স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।  (৯) চাঁদপুর সদরে RPTI নির্মাণের ব্যাপারে মতামত দিয়ে নিপোর্ট থেকে, সচিব স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে পত্র দেয়ার পর RTC নির্মাণের অনুমোদন পাওয়া যায় এবং সেখানে ভূমি অধিগ্রহণের কাজ সম্পন্ন হয়েছে।  (১০) নোয়াখালী আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কোয়াটার নির্মাণ না করার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে অসুবিধা হচ্ছে।	(১১) চাঁদপুর সদরে আরটিসি নির্মাণ কাজ গুনগত বজায় রেখে বাস্তবায়ন করার জন্য এইচইডিকে অনুরোধ জানানো হয়।  (১২) নোয়াখালী আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কোয়াটার ভবন নির্মাণের বিষয়ে সুপারিশ করা হলো।	প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা  প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা
৬	মাঠ পর্যায়ের প্রশাসনিক/প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং ও সুপারভিশন	মাঠ পর্যায়ে প্রশাসনিক/ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং ও সুপারভিশন করার জন্য আলোচনা করা হয়। পরিদর্শনের পর কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রত্যেক সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) RPTI এবং RTC এর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং ও সুপারভিশন করে মহাপরিচালকের নিকট অবশ্যই প্রতিবেদন দাখিল করবেন। পরিচালক (প্রশিক্ষণ) পরিদর্শন কাজ তদারকি করবেন।	পরিচালক ( প্রশিক্ষণ), উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সকল সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), নিপোর্ট
৭	ই-ফাইলিং	নিপোর্টে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। সভাপতি বলেন যে, এখন থেকে নিপোর্টের সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীকে সকল ফাইলের কাজ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা এবং সকল আরপিটিআই এবং সকল আরটিসিতে ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(১) নিপোর্টে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু অব্যাহত রাখতে হবে। (২) আরপিটিআই এবং আরটিসিতে ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু করার প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	(১) পরিচালক (প্রশাসন/ প্রশিক্ষণ/গবেষণা) নিপোর্ট (২) অধ্যক্ষ, আরপিটিআই/ প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা আরটিসি
৮	ওয়েব মেইল ব্যবহার	সভাপতি বলেন, অফিসিয়াল চিঠি অফিসিয়াল ওয়েব মেইলে প্রেরণ করতে হবে। কমন-ওয়েব মেইলের জন্য বিসিসিকে পত্র দেয়া এবং আরপিটিআই ও আরটিসি এর ওয়েব-মেইলের জন্য বিসিসিকে পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(১) সকল চিঠিপত্র অফিসিয়াল ওয়েব মেইলে প্রেরণ করতে হবে। (২) কমন ওয়েব-মেইলের জন্য বিসিসিকে পত্র দিতে হবে। (৩) আরপিটিআই ও আরটিসিতে ওয়েব-মেইল জন্য বিসিসিকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	(১) পরিচালক (প্রশাসন/ প্রশিক্ষণ/গবেষণা) সকল কর্মকর্তা, নিপোর্ট। (২) জনাব হিরো ধর, প্রশিক্ষক, নিপোর্ট।
৯	ইজিপি'র মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম।	ইজিপি কার্যক্রম সম্পর্কে সভাপতি জানান যে, গত বছর একটি টেন্ডার ইজিপি'র মাধ্যমে সম্পন্ন করার নীতিগত সিদ্ধান্ত থাকলেও বাস্তবে তা সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি। বর্তমান অর্থ বছরে ইজিপি কার্যক্রম চালু করতে হবে। ইজিপি	ইজিপিতে টেন্ডার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ইজিপিতে ক্রয় কার্যক্রম এপিএর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা না হলে দায়ীদের	পরিচালক (প্রশাসন)

✓



		কার্যক্রম শুরু করার নিমিত্ত নিপোর্ট এর তত্ত্বাবধায়ক (প্রশাসন) কে CPTU থেকে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন।	চিহ্নিত করে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
১০	জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত আলোচনা	(১) উপপরিচালক (প্রশাসন) জানান, গত ২৮.০৯.২০২০ খ্রি. তারিখে গাড়িচালক পদের পরীক্ষা চূড়ান্ত করা হয়েছে। আগামী এক মাসের মধ্যে ১০ জন গাড়িচালক পাওয়া যাবে। গাড়িচালক পাওয়া গেলে যে সকল জায়গায় গাড়িচালক পদ শূন্য আছে সে সকল জায়গায় চাহিদার ভিত্তিতে পোস্টিং দেয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়। এছাড়া ছাড়পত্র প্রাপ্ত ২০তম গ্রেডভুক্ত ৬ ক্যাটাগরির অফিস সহায়ক-২১টি, বাবুর্চি-২১টি, আয়া-১১টি, ওয়ার্ড বয়-৬টি, নিরাপত্তা প্রহরী-২৯টি, পরিচ্ছন্নতা কর্মী-১৫টি মোট ৯১টি পদের নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়। যে সকল পদের জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে কিন্তু পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়নি সে সকল পদের পরীক্ষা দ্রুত গ্রহণ করে শূন্য পদে নিয়োগের ব্যবস্থা করতে হবে। (২)  (২) নিপোর্টের আওতাধীন আরপিটিআই ও আরটিসিতে কর্মরত সহকারী মাঠ প্রশিক্ষক যারা পদোন্নতিযোগ্য তাদের আবেদন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	(১) গাড়িচালক পদের পোস্টিং দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।  (২) স্বচ্ছতা বজায় রেখে জনবল নিয়োগ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।  (৩) পদন্নোতিযোগ্যদের নিকট থেকে আবেদন গ্রহণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন), নিপোর্ট  পরিচালক (প্রশাসন), নিপোর্ট  পরিচালক (প্রশাসন), নিপোর্ট
১১	শুদ্ধাচার	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়সহ আরপিটিআই এবং আরটিসিতে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটি সভা করে নিয়মিত অনুষ্ঠানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটির সভা লক্ষমাত্রা অনুযায়ী নিয়মিত করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ. মাহফুজুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
১২	ইনোভেশন সংক্রান্ত আলোচনা	উপপরিচালক (প্রশাসন) জানান যে, ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গত ২৯.০৭.২০২০ খ্রি. তারিখে প্রণয়ন করে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।  পরিচালক (প্রশাসন) বলেন যে, এখন থেকে নতুন একটি ডিজিটাল সেবা ও বাস্তবায়ন উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।  মহাপরিচালক, নিপোর্ট বলেন যে, বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটির সভা লক্ষমাত্রানুযায়ী নিয়মিত করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(১) একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।  (২) বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটির সভা লক্ষমাত্রা অনুযায়ী নিয়মিত করতে হবে।	ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট জনাব হিরো ধর, প্রশিক্ষক, নিপোর্ট।  পরিচালক (প্রশাসন)
১৩	মুজিব বর্ষ উপলক্ষে বৃক্ষ রোপণ সংক্রান্ত আলোচনা	(১) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্ম শতবার্ষিকী উপলক্ষে আরপিটিআই এবং আরটিসি এর অফিস ভবন চত্বরে বকুলসহ অন্যান্য দীর্ঘজীবী গাছ লাগানোর বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। উপপরিচালক (প্রশাসন) জানান যে, সকল প্রতিষ্ঠানে বকুল, নিম এবং অন্যান্য প্রজাতির গাছ লাগানোর প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।	(১) যে সকল গাছ লাগানো হয়েছে সে সকল গাছের যত্ন নিয়মিত করতে হবে।	অধ্যক্ষ (সকল) আরপিটিআই এবং প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (সকল) আরটিসি






		(২) মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে সদর দপ্তরে যে সকল কার্যক্রম নেয়া হয়েছে তা বাস্তবায়নের গতি আশানুরূপ না হওয়ায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন।	(২) মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে গৃহিত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়নে আরও তৎপর হওয়ার জন্য পরিচালকগণকে অনুরোধ জানানো হয়।	পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/গবেষণা), নিপোর্ট
১৪	অডিট সংক্রান্ত আলোচনা	ত্রিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করার ব্যাপারে আলোচনা হয়। অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রাংশ নিয়ে আলোচনা হয়।	(১) অধ্যক্ষ সকল আরপিটিআই এবং প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা সকল আরটিসি নির্ধারিত ছক মোতাবেক পূর্ণাংগ তথ্য আগামী ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। (২) অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রসমূহে সঠিক তথ্য উপস্থাপন করে পুনরায় প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (৩) পরিচালক (প্রশাসন) দু/একটি প্রতিষ্ঠান নিয়ে পৃথক সভা করে নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।	অধ্যক্ষ আরপিটিআই (সকল) এবং প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা আরটিসি (সকল)  পরিচালক (প্রশাসন) উপপরিচালক (প্রশাসন)  পরিচালক (প্রশাসন) উপপরিচালক (প্রশাসন)
১৫	এপিএ সংক্রান্ত আলোচনা	২০২০-২১ অর্থ বছরের এপিএ'র বিভিন্ন সূচকের অগ্রগতি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(১) ২০২০-২১ অর্থ বছরের এপিএর সকল সূচকের অগ্রগতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এখন থেকে কাজ শুরু করতে হবে। (২) ২০২০-২১ অর্থ বছরে এপিএতে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়নে পরিচালকগণ আরো তৎপর হবেন। (৩) প্রত্যেক পরিচালক তার ইউনিটের এপিএর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে পর্যালোচনা সভায় আলোচনা করবেন। ফোকাল পার্সন এ বিষয়ে সার্বিক সহায়তা প্রদান করবেন।	পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/গবেষণা) এবং এপিএ ফোকাল পার্সন। জনাব রাজিবুল হাসান (অডিওভিজুয়াল স্পেশালিস্ট), নিপোর্ট
১৬	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা	(১) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে স্থানীয় প্রশিক্ষণ বাবদ জিওবি (উন্নয়ন) খাতে ৮০০.০০ লক্ষ টাকা, আরপিএ (জিওবি) খাতে ৮৬৬.০০ লক্ষ টাকা এবং পরিচালন খাতে ১৪০৫.৪০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ আছে। তাছাড়া, নিপোর্টের প্রশিক্ষণ ইউনিটের অনুষদদের Capacity development-এর জন্য আরপিএ (জিওবি) খাতে ১৭৪.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ আছে। এ অর্থ বছরে স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টরের বিভিন্ন পর্যায়ের সেবা প্রদানকারীদের উন্নয়ন	(১) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণের বাস্তব ও আর্থিক অগ্রগতির শতভাগ অর্জনের জন্যে বছরের শুরু থেকে সচেতন হতে হবে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ নিপোর্ট) ও উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ নিপোর্ট)।



		<p>খাতের অর্থের মাধ্যমে ৯,২৩৪ জন এবং পরিচালন খাতের অর্থের মাধ্যমে ৩,১৯৭ জন-সহ মোট ১২,৪৩১ জনকে মৌলিক, ওরিয়েন্টেশন, ইনডাকশন ও পুন: প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।</p> <p>(২) পরিচালক (প্রশিক্ষণ) আরো জানান যে, টিআরডি ওপি-র মেয়াদ আগামী জুন/২০২২ এ শেষ হবে। ওপি বরাদ্দের প্রায় ৬৯% অর্থ এখনো অব্যয়িত রয়েছে। ওপি-র শেষ বছর অর্থাৎ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে প্রশিক্ষণ ইউনিটের জন্য সামান্য বরাদ্দ আছে-যার মাধ্যমে খুব সীমিত আকারে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে। সেজন্য ওপি সংশোধন করার প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করার জন্য তিনি প্রস্তাব করেন।</p> <p>(৩) পরিচালক (প্রশিক্ষণ) জানান যে, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর কর্তৃক সম্প্রতি ৩৯৫ জন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা নির্বাচন করা হয়েছে। নবনির্বাচিত পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকাদের ১৮ মাস মেয়াদী মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে আরপিটিআই ভিত্তিক আসন বিন্যাস করে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরকে অবহিত করা এবং প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর মহাপরিচালক নিপোর্টকে অনুরোধ জানিয়েছেন। আরপিটিআই ভিত্তিক আসন বিন্যাস করে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরকে অবহিত করা এবং আগামী ০১/১১/২০২০ তারিখ থেকে মৌলিক প্রশিক্ষণ শুরু করার প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণের জন্য সকল আরপিটিআই-এ পত্র দেয়া প্রয়োজন।</p>	<p>(২) পরিচালক (গবেষণা) ও লাইন ডাইরেক্টর ওপি সংশোধনের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।</p> <p>(৩) আরপিটিআই ভিত্তিক আসন বিন্যাস করে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরকে অবহিত করতে হবে এবং আগামী ০১/১১/২০২০ থেকে ১৮ মাস মেয়াদী মৌলিক প্রশিক্ষণ শুরু করার প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণের জন্য সকল আরপিটিআই-এ পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>২)পরিচালক(গবেষণা), নিপোর্ট ও লাইন ডাইরেক্টর, টিআরডি</p> <p>পরিচালক (প্রশিক্ষণ) নিপোর্ট ও উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) নিপোর্ট।</p>
১৭	কারিকুলাম বিষয়ক আলোচনা	<p>(১) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে Corona virus Pandemic Management (Orientation on COVID-19 and Communicable &amp; NCD for Service Providers), Training of Trainers (ToT), Food Safety and Hygiene বিষয়ে ০৩টি নতুন কারিকুলাম প্রণয়ন করার উদ্যোগ করা হবে এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে শুরু হওয়া Disaster Prevention &amp; Management কারিকুলামটির প্রণয়ন কাজ সম্পন্ন করা করা হবে। তাছাড়া, Senior Staff Nurse (SSN)-দের ওরিয়েন্টেশন কারিকুলামটি রিভিউ করা হবে।</p>	<p>এপিএ তে বর্ণিত সকল কারিকুলাম প্রণয়নের কাজ এ অর্থ বছরে শেষ করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (প্রশিক্ষণ), নিপোর্ট ও কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ, নিপোর্ট।</p>
১৮	গবেষণা কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনাঃ Bangladesh Maternal Mortality and Health Care Survey (BMMS) 2016: বিষয়ক আলোচনা	<p>পরিচালক (গবেষণা) জানান যে, গত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক BMMS-২০১৬ জরিপের চূড়ান্ত প্রতিবেদন নিপোর্ট ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।</p>	<p>এ সার্ভের কার্য সমাপ্ত বিষয়ে পরবর্তী সভায় এ সার্ভের বিষয় অন্তর্ভুক্ত হবেনা।</p>	<p>পরিচালক (গবেষণা) ও মূল্যায়ন বিশেষজ্ঞ</p>
১৯	Bangladesh Demographic and Health Survey 2017-18: বিষয়ক আলোচনা	<p>BDHS 2017-18 জরিপের চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রনয়ন করা হয়েছে। মন্ত্রী মহোদয়ের Message এবং সচিব মহোদয়ের forward স্বাক্ষরের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>দ্রুত BDHS 2017-18 এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন মুদ্রণ ও সার্ভে ডাটা অবমুক্ত করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (গবেষণা) ও মূল্যায়ন বিশেষজ্ঞ</p>

৪



২০	Bangladesh Health Facility Survey 2016-2017: বিষয়ক আলোচনা	পরিচালক গবেষণা জানায় যে, গত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জরিপের চূড়ান্ত প্রতিবেদন মুদ্রণ ও বিতরণ করা হয়েছে এবং প্রতিবেদন নিপোর্ট ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	এ সার্ভের কার্যক্রম সমাপ্ত বিধায় পরবর্তী সভায় আলোচ্যসূচি থেকে বাদ যাবে।	পরিচালক (গবেষণা) ও উর্ধ্বতন গবেষণা সহযোগী
২১	Bangladesh Data Quality Review Survey (BDQRS) বিষয়ক আলোচনা	সার্ভের ফলাফল ভার্চুয়াল সেমিনারের মাধ্যমে প্রকাশ করা হয়েছে।	শিল্প কপি সংরক্ষণ করতে হবে। এ সার্ভের কার্যক্রম সমাপ্ত বিধায় পরবর্তী সভায় আলোচ্যসূচি থেকে বাদ যাবে।	পরিচালক (গবেষণা) ও গবেষণা সহযোগী
২২	Bangladesh Adolescent Health and Wellbeing Survey 2018-19: বিষয়ক আলোচনা:	আলোচনাকালে জানা যায় যে, সার্ভের data analysis ও প্রতিবেদনের chapter লেখার কাজ চলমান আছে। বর্তমানে সার্ভের ডাটা এনালাইসিস, টেবিল প্রস্তুতকরণ, পর্যালোচনা ও চূড়ান্ত করণের কাজ চলছে। ডিসেম্বর ২০২০ সময়ের মধ্যে প্রাথমিক প্রতিবেদন মুদ্রণের জন্য প্রস্তুত করা হবে।	সার্ভের প্রাথমিক প্রতিবেদন মুদ্রণ ও প্রকাশ কাজ ডিসেম্বর ২০২০ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক (গবেষণা) ও মূল্যায়ন বিশেষজ্ঞ
২৩	Assessment of current status of PFP services in Bangladesh: Identify the opportunities and Barriers বিষয়ক আলোচনা	প্রতিবেদনের 2nd draft তৈরি করা হয়েছে। বর্তমানে প্রতিবেদন review করা হচ্ছে। ডিসেম্বর ২০২০ সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন মুদ্রণ করা হবে। সার্ভে সমাপ্ত করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে অহেতুক বিলম্ব করায় মহাপরিচালক সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন।	আগামী ডিসেম্বর ২০২০ মাসের মধ্যে প্রতিবেদন মুদ্রণ ও প্রকাশ করতে হবে।	মূল্যায়ন বিশেষজ্ঞ
২৪	Utilization of Essential Service Delivery (UESD) Survey 2019: বিষয়ক আলোচনা	covid-19 এর কারণে সার্ভের তথ্য সংগ্রহ কাজ স্থগিত ছিল। পরবর্তীতে ১ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখ থেকে তথ্য সংগ্রহ পুনরায় শুরু করা হয়েছে যা বর্তমানে চলমান রয়েছে। আলোচনাকালে সভাপতি জানান যে, তিনি USED সার্ভের মাঠ কার্যালয়ের কাজ পরিদর্শন করেছেন। পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত অবজারভেশন মৌখিকভাবে মূল্যায়ন বিশেষজ্ঞকে জানিয়ে দেয়া হয়েছে।	(১) সার্ভের তথ্য সংগ্রহ থেকে প্রতিটি স্তরে মনিটর করতে হবে। মাঠ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিচালক (গবেষণা) ও অন্যান্য কর্মকর্তা পরিদর্শন করবেন। (২) সার্ভের প্রতিটি কাজ সময় ভিত্তিক পরিকল্পনা করে বাস্তবায়ন করতে হবে। (৩) অবজারভেশন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য সংগ্রহকারী প্রতিষ্ঠানকে পত্র দিতে হবে।	পরিচালক (গবেষণা) ও মূল্যায়ন বিশেষজ্ঞ

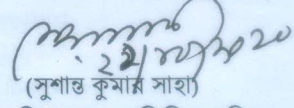


২৫	অগ্রাধিকার ভিত্তিক গবেষণা কার্যক্রম	<p>(১) অগ্রাধিকার ভিত্তিক গবেষণা কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনাকালে পরিচালক গবেষণা জানান যে,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● মূল্যায়ন কমিটি ৯টি গবেষণার জন্য প্রাপ্ত প্রস্তাবনা সমূহ মূল্যায়ন সম্পন্ন করেছে। বর্তমানে সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষর ও request for proposal (RFP) তৈরি করা হয়েছে।</li> <li>● আগামী ১৫.১০.২০২০ তারিখের মধ্যে short listed প্রতিষ্ঠানে RFP প্রেরণ করা হবে।</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. Family Planning-Maternal, Child, Reproductive and Adolescent Health Services in the Urban Areas (City Corporations, Municipalities and Cantonment Board</li> <li>২. Assess Existing Referral System of Health and Family Planning Program in Bangladesh: for strengthening the system</li> <li>৩. Public-private partnership to expand access to Reproductive Health</li> <li>৪. Assessment of Institutional Capacity and Quality of Training Conducted by NIPORT</li> <li>৫. Prevalence of Pregnancy Induced Hypertension and its Determinants in Bangladeshi Population</li> <li>৬. Situation Analysis of Stress and Stress-coping among Adolescent</li> <li>৭. Utilization of Community Clinic Services: Providers &amp; Client Perspectives</li> <li>৮. Determine the Role of Local Government in Facilitating Reproductive Health and Nutrition Services in Bangladesh</li> <li>৯. Family Planning Programs for Refugees for and Internally Displaced Populations,</li> </ol>	দীর্ঘ সময় অতিবাহিত হওয়ার পরও দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন না পাওয়ায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। আইনগত মতামতসহ নথি আগামী ৭ (সাত) দিনের মধ্যে উপস্থাপন করবেন।	পরিচালক (গবেষণা) ও মূল্যায়ন বিশেষজ্ঞ
২৬	Bangladesh District Level Socio Demographic Indicator Report	<p>(১) প্রতিবেদন মুদ্রণ ও প্রকাশ করা হয়েছে।</p> <p>(২) নিপোর্ট ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।</p>	এ সার্ভের কার্য সমাপ্ত বিষয়ে পরবর্তী সভায় এ সার্ভের বিষয় আলোচ্য সূচিতে অন্তর্ভুক্ত হবেনা।	পরিচালক (গবেষণা) ও মূল্যায়ন বিশেষজ্ঞ
২৭	(১) Newsletter-NIPORT Barta ও (২) Annual Report:	<p>(১) নিপোর্ট লাইব্রেরিয়ান জানান, নিপোর্ট বার্তা ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ৩য় সংখ্যা প্রণয়নের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। ডিসেম্বর ২০২০ এর মধ্যে তৃতীয় সংখ্যা মুদ্রণ করা হবে।</p> <p>(২) ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতির কাজ চলমান আছে। নভেম্বর ২০২০ এর মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন মুদ্রণ করা হবে।</p>	<p>(১) নিপোর্ট বার্তা ৩য় সংখ্যা নির্ধারিত সময়ে মুদ্রণ ও প্রকাশ করতে হবে।</p> <p>(২) বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত বিষয়াদি অক্টোবর ২০২০ মাসের মধ্যে চূড়ান্ত করতে হবে এবং নভেম্বর ২০২০ মাসের মধ্যে মুদ্রণ কাজ শেষ করতে হবে।</p>	পরিচালক (গবেষণা) ও লাইব্রেরিয়ান ও ডকুমেন্টেশন অফিসার






সভায় অন্য কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(সুশান্ত কুমার সাহা)

মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত সচিব

ফোন : ৯৬৬২৪৯৫

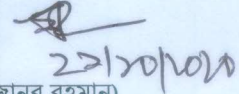
ই-মেইল : [dg@niport.gov.bd](mailto:dg@niport.gov.bd)

নং. ৫৯.১২.০০০০.০০১.৩১.৬৫৬.২০২০-১০০০

তারিখঃ ৫ কার্তিক ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
২১ অক্টোবর ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/গবেষণা), নিপোর্ট (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ৩০৫-৩০৬ মতিঝিল বা/এ ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ), নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
- ৫। অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক জনসংখ্যা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (সকল).....।
- ৬। প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (সকল).....।
- ৭। সকল কর্মকর্তা, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
- ৮। জনাব ..... নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী, নিপোর্ট (কার্যবিবরণীটি নিপোর্টের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
- ১০। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নিপোর্ট পত্রটি ই-মেইলে প্রেরণ করবেন।

  
২১/১০/২০২০

(মো. মিজানুর রহমান)

উপপরিচালক (প্রশাসন) ও উপসচিব

ফোন : ৫৮৬১৭৩১৩

ই-মেইল : [ddadmin@niport.gov.bd](mailto:ddadmin@niport.gov.bd)