

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৩/১ শেখ সাহেব বাজার, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫
www.niport.gov.bd

স্মারক নং: ৫৯.১২.০০০০.০০১.৫১.০২২.২৩-৩৯৫

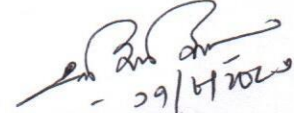
তারিখ: ১৭/০৮/২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সভার কার্য বিবরণী।

অদ্য ১৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০টায় নিপোর্টের পরিচালক (প্রশাসন) ও যুগ্মসচিব ড. মোহাম্মদ আবুল হাসান মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিপোর্টের সভাকক্ষে “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” সংক্রান্ত একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় আলোচনার প্রেক্ষিতে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীক্ষা কমিটি পুনর্গঠন	“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি”-শীর্ষক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর অংশ হিসেবে ১ম কোয়ার্টার (জুলাই -সেপ্টেম্বর ২০২৩) এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীক্ষা কমিটি গঠনের ব্যাপারে আলোচনা হয়।	“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি”-শীর্ষক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর অংশ হিসেবে ১ম কোয়ার্টার (জুলাই -সেপ্টেম্বর ২০২৩) এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীক্ষা কমিটি গঠন করতে হবে।	০১। জনাব বিশ্বজিৎ বৈশ্য, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, নিপোর্ট ০২। জনাব মোঃ হাসিব মামুন, পরিসংখ্যানবিদ, নিপোর্ট
২।	প্রশিক্ষণ আয়োজন	“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি”-শীর্ষক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর অংশ হিসেবে এই বছরে ১টি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজনের বিধান রয়েছে। সে মোতাবেক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজনের নিমিত্ত ব্যবস্থা করতে হবে।	আগামী ডিসেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	০১। জনাব বিশ্বজিৎ বৈশ্য, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, নিপোর্ট ০২। জনাব মোঃ হাসিব মামুন, পরিসংখ্যানবিদ, নিপোর্ট
৩।	সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	নিপোর্টের ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	নিপোর্টের ওয়েবসাইটে “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” - শীর্ষক সেবাবন্ধে তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।	জনাব মোঃ আতিক উল্লাহ, সহকারী প্রোগ্রামার, নিপোর্ট

আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শেষ করেন।


(ড. মোহাম্মদ আবুল হাসান)
পরিচালক (প্রশাসন) ও যুগ্মসচিব
নিপোর্ট

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

১। কর্মকর্তা (সকল), নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা;

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

০১। পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/গবেষণা-চলতি দায়িত্ব), নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা;

০২। মহাপরিচালকের গোপনীয়/ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে);

০৩। অফিস কপি।