**সরকারি অফিসগুলোকে জেলা পর্যায়ের প্রশিক্ষণের সময় নিম্নোক্ত তত্থ্যাদি সঙ্গে আনতে হবে**

| **বাংলা** | **ইংরেজি** |  |
| --- | --- | --- |
| এক নজরে | At a Glance | পাতা |
| ভিশন ও মিশন | Vision & Mission | পাতা |
| আমাদের অর্জনসমূহ | Achievements | পাতা |
| সাম্প্রতিক কর্মকান্ড | Recent Activities | পাতা |
| ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা | Future Plan  | পাতা |
| প্রাক্তন অফিস-প্রধানগণ | Former Heads of the Office | পাতা |
| সাংগঠনিক কাঠামো | Organogram | পাতা |
| সেবার তালিকা | Services List | পাতা |
| সিটিজেন চার্টার | Citizen Charter | পাতা |
| প্রশিক্ষণের তালিকা | Training List | পাতা |
| প্রশিক্ষণের বিস্তারিত | Details of Training | পাতা |
| প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পরামর্শ | Training Related Suggestion | পাতা |
| যোগাযোগ ও ঠিকানা  | Contact and Address  | পাতা |
| উপজেলা অফিস পরিদর্শন | Upazila Offices Inspection | পাতা |
| ইউনিয়ন অফিস পরিদর্শন | Union Offices Inspection | পাতা |
| প্রকল্প পরিদর্শন | Project Inspection | পাতা |
| ডাক যোগাযোগ | Postal Communication | পাতা |
| অনলাইন যোগাযোগ | Online Contact | পাতা |
| যোগাযোগ ম্যাপ | Communication Map | পাতা |
| কীভাবে যাবেন | How to go | পাতা |
| যোগাযোগ | Communication | পাতা |
| সাংগঠনিক কাঠামো | পাতা | পাতা |
| সেবার তালিকা  | Services list | পাতা |
| সিটিজেন চার্টার  | Citizen Charter | পাতা |
| অনিক ও আপিল কর্মকর্তা | Onik & Appellate Officer | পাতা |
| চুক্তিসমূহ  | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কপি | পাতা  |
| কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য | **কর্মকর্তা প্রোফাইল- ছবিসহ**১। নাম ; ২। পদবি; ৩। বিসিএস ব্যাচ (যদি থাকে); ৪। বিসিএস আইডি (যদি থাকে); ৫। ফোন নম্বর; ৬। ফ্যাক্স নম্বর; ৭। মোবাইল নম্বর; ৮। ই-মেইল নম্বর; ৯। নিজ জেলা **কর্মচারি প্রোফাইল - ছবিসহ**১। নাম ; ২। পদবি; ৩। ফোন নম্বর; ৪। ফ্যাক্স নম্বর; ৫। মোবাইল নম্বর; ৬। ই-মেইল নম্বর; ৭। নিজ জেলা  |