

সিটিজেন চার্টার

জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৩/১ শেখ সাহেব বাজার রোড, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫।

১. উদ্দেশ্য:

নিপোর্টের প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সম্পর্কে দেশের সকল নাগরিকের জন্য তথ্য জানার ও অংশীদারিত্বের সুযোগ সৃষ্টি করা।

২. নিপোর্ট প্রদত্ত সেবাসমূহ:

- প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন সরবরাহ করা (কপি থাকা সাপেক্ষে)।
- গবেষণা/সার্ভে তথ্য (ডাটা) সরবরাহ করা।
- নিপোর্ট লাইব্রেরি ব্যবহারের সুযোগ প্রদান।
- নিপোর্ট প্রণীত প্রশিক্ষণ কারিকুলামসমূহের রূপরেখাসহ বিভিন্ন কোর্স পরিচিতি এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারীদের তালিকা সরবরাহ করা।
- সরকারি ও বেসরকারি কার্যক্রমে অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার/সিভিল সোসাইটি/এনজিও এবং আর্ন্তজাতিক সংস্থার অনুরোধক্রমে যৌথ উদ্যোগে গবেষণা, প্রশিক্ষণ, ওরিয়েন্টেশন, কর্মশালা প্রভৃতি পরিচালনা করা।
- নিপোর্টের মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক তথ্য সরবরাহ করা

নিপোর্ট প্রদত্ত সেবার বিবরণ নিম্নরূপ:

সেবার নাম	সেবার ধরণ ও সময়সীমা	মূল্য
প্রশিক্ষণ তথ্য		
● প্রশিক্ষণ কারিকুলাম সমূহের রূপরেখাসহ কোর্স পরিচিতি ● প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের তালিকা	প্রিন্টেড কপি (কপি থাকা সাপেক্ষে) সিডি কপি (২ দিন)	নির্ধারিত মূল্য প্রতিটি ৫০/-
গবেষণা/সার্ভে রিপোর্ট	প্রিন্টেড কপি (কপি থাকা সাপেক্ষে) সিডি কপি (২ দিন)	নির্ধারিত মূল্য প্রতিটি ৫০/-
সার্ভে ডাটা		
● বাংলাদেশ ফার্মিলিটি সার্ভে ১৯৮৯	সিডি কপি (২ দিন)	প্রতি সিডি ৫০/-
● বাংলাদেশ ডেমোগ্রাফিক অ্যান্ড হেলথ সার্ভে	সিডি কপি (২ দিন)	প্রতি সিডি ৫০/
● বাংলাদেশ ডেমোগ্রাফিক অ্যান্ড হেলথ সার্ভে-১৯৯৬-৯৭	সিডি কপি (২ দিন)	প্রতি সিডি ৫০/
● বাংলাদেশ ডেমোগ্রাফিক অ্যান্ড হেলথ সার্ভে-১৯৯৯-২০০০	সিডি কপি (২ দিন)	প্রতি সিডি ৫০/
● বাংলাদেশ ডেমোগ্রাফিক অ্যান্ড হেলথ সার্ভে ২০০৪	সিডি কপি (২ দিন)	প্রতি সিডি ৫০/
● বাংলাদেশ ডেমোগ্রাফিক অ্যান্ড হেলথ সার্ভে ২০০৭	সিডি কপি (২ দিন)	প্রতি সিডি ৫০/
● বাংলাদেশ মাতৃ-স্বাস্থ্য সেবা ও মাতৃ-মৃত্যু জারিপ ২০০১	সিডি কপি (২ দিন)	প্রতি সিডি ৫০/
● ইউটিলাইজেশন অব এসেনসিয়েল সার্ভিস ডেলিভারী সার্ভে ২০০৬	সিডি কপি (২ দিন)	প্রতি সিডি ৫০/
● পরবর্তীতে প্রকাশিতব্য সার্ভে	সিডি কপি (২ দিন)	প্রতি সিডি ৫০/
● জনসংখ্যা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য এবং পরিবার পরিকল্পনা গবেষণা বিষয়ক এনোটেটেড বিবলিওগ্রাফি	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে) রিপোর্ট সিডি কপি (২ দিন) গবেষণা সারসংক্ষেপ কম্পিউটার প্রিন্ট (চাহিদা অনুযায়ী)	নির্ধারিত মূল্য ৫০/- প্রতি পৃষ্ঠা ৫/-
ডেসিমিনেশন উপকরণ		
● তথ্যপঞ্জি (Fact Sheet)	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে)	২৫/-
● ওয়ালচার্ট	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে)	৫০/-
● রিসার্চ ব্রিফ	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে)	২৫/-

● বাংলাদেশ পপুলেশন প্রোফাইল	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে)	২০০/-
● নিউজ লেটার	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে)	২৫/-
নিপোর্ট গ্রন্থাগার প্রদত্ত সেবা		
● কম্পিউটারাইজড বিবলিওগ্রাফি সার্চসহ রেফারেন্স সেবা	চাহিদা অনুযায়ী -একই দিন	বিনামূল্যে
● প্রয়োজন অনুযায়ী অন্যান্য গ্রন্থাগারে রেফারেন্স সেবা	চাহিদা অনুযায়ী -একই দিন	বিনামূল্যে
● জনসংখ্যা, প্রজনন স্বাস্থ্য ও পুষ্টি বিষয়ে মাসিক প্রেস ক্লিপিং সেবা	রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে) -একই দিন	২৫/-
● নতুন সংগ্রহ সম্পর্কে ত্রৈমাসিক সচেতনতামূলক সেবা	রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে) -একই দিন	২৫/-
● নতুন সংগ্রহ সম্পর্কে ত্রৈমাসিক বিবলিওগ্রাফিক তথ্য	রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে) -একই দিন	প্রতি পৃষ্ঠা ৫/-
● NILIB (Bibliographic information on the collection of NIPORT Library)	সার্চ ও প্রিন্ট-একই দিন	প্রতি পৃষ্ঠা ৫/-
● POPLINE	পৃষ্ঠা সংখ্যা অনুযায়ী ১০৩ দিন	প্রতি পৃষ্ঠা ২/-
● ফটোকপি সার্ভিস		
ভাড়া		
● কনফারেন্স রুম	দৈনিক	২০০০/-
● অডিটোরিয়াম	দৈনিক	৫০০০/-
● ক্লাস রুম	দৈনিক	১০০০/-
● ডাইনিং হল (সার্ভিস চার্জ)	দৈনিক	৫০০/-

৩. সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:		
প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	আব্দুল হামিদ মোড়ল উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) নিপোর্ট	ফোন-৫৮৬১৪৫৩৯. মোবাইল:০১৭২০৯৩৮৩২৩ ফ্যাক্স: ৬১৩৩৬২ ই- মেইল : moralheu@yahoo.com.uk
গবেষণা সংক্রান্ত	শাহীন সুলতানা উর্ধ্বতন গবেষণা সহযোগী নিপোর্ট	ফোন-৫৮৬১১২০৬. মোবাইল:০১৭১৫২২৯৬৪৬ ই- মেইল : ssultanabd@yahoo.com
প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	সামিহা ফেরদৌসী উপপরিচালক (প্রশাসন) নিপোর্ট	ফোন-৫৮৬১৭৩১৩. মোবাইল:০১৮১৭৫১৩১০২ ই- মেইল : samihaferdousi74@gmail.com

৪. অফিস সময়ের পর অনুগ্রহ করে যোগাযোগ করুন:

দীপক চন্দ্র রায়
লাইব্রেরিয়ান
১৩/১, শেখ সাহেব বাজার রোড
নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
মোবাইল: ০১৭২৬-৩৬৬৪৫২

৫. অভিযোগ নিরসন ও অভিমত প্রদান ব্যবস্থা:

এ চার্টারের আওতায় নিপোর্টে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সৌজন্যমূলকভাবে সেবা ব্যবহারকারী বা কাস্টমারকে সহায়তার হাত বাড়িয়ে দিবেন। নিপোর্ট প্রদত্ত সেবা পেতে আপনি কোন সমস্যার সম্মুখীন হলে এ সম্পর্কে আপনি দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার কাছে অভিযোগ করতে পারেন বা নিপোর্ট গ্রন্থাগারে রক্ষিত রেজিস্টারে অভিযোগ লিপিবদ্ধ করতে পারেন।

এছাড়া, কেন্দ্রীয়ভাবে আপনার অভিযোগ নিরসনের জন্য মহাপরিচালক, নিপোর্ট এর দপ্তরে একটি কাস্টমার কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। প্রয়োজনে আপনি মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারীর মাধ্যমে কাস্টমার কেয়ার সেন্টারের সেবা গ্রহণ করতে পারেন।

অভিযোগ গ্রহণের ৭ দিনের মধ্যে আপনাকে প্রাপ্তি সংবাদ জানানো হবে এবং এক মাসের মধ্যে এ সম্পর্কে গৃহীত চূড়ান্ত ব্যবস্থা অবহিত করা হবে।

৬. সেবা ব্যবহারকারী/কাস্টমারদের পরামর্শ গ্রহণে গৃহীত ব্যবস্থা:

- (ক) আপনাদের যেকোন পরামর্শকে আমরা স্বাগত জানাই
(খ) সেবার গুণগতমান যাচাই করার জন্য বছরে একবার কাস্টমার সার্ভে করা হবে।

৭. সেবা ব্যবহারকারী/কাস্টমারদের কাছ থেকে প্রয়োজনীয় সহায়তা:

আমাদের সেবা সহজলভ্য করা এবং এর গুণগতমান বৃদ্ধি করার জন্য সিটিজেন চার্টার সেবা প্রদানকারী কাস্টমারদের একটি যৌথ প্রয়াস। এক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়ে আমরা আপনাদের সহযোগিতা কামনা করছি।

- (ক) সেবার প্রয়োজনে নির্ধারিত ফরমে সেবা ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করুন
(খ) বিভিন্ন সেবার জন্য প্রয়োজনীয় সময় ও নির্ধারিত ফি প্রদান করে সেবা প্রদানে সহযোগিতা করুন
(গ) সৌজন্যমূলক আচরণ প্রদর্শন করে আন্তরিকভাবে সেবা প্রদানে উৎসাহিত করুন

৮. সেবা সম্পর্কে প্রচার:

সেবার সাথে সেবা ব্যবহারকারী/কাস্টমারদের পরিচিত করার জন্য আমরা একটি লিফলেট প্রকাশ করেছি। নিপোর্ট প্রহ্লাগার থেকে এ লিফলেট সংগ্রহ করুন এবং এ সম্পর্কে আরো কোন তথ্য জানতে চাইলে লাইব্রেরিয়ান এর সাথে যোগাযোগ করুন।

সিটিজেন চার্টারের আওতায় আমরা ধারাবাহিকভাবে আমাদের সেবার মান উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে দৃঢ় প্রতিজ্ঞ।

আসুন এ চার্টারকে সফল করার জন্য আমরা একত্রে কাজ করি।

ক. মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার নাগরিক সেবার নাম:

জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট)

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

১৩/১ শেখ সাহেব বাজার রোড, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫।

খ. সেবা গ্রহণ/প্রদান প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/দলিলাদির বিবরণ:

সেবা গ্রহণের জন্য সেবাগ্রহণকারী/কাস্টমারকে নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে সেবা সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করতে হবে।

গ. সেবা গ্রহণ/প্রদান প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস এবং পরিশোধ পদ্ধতি সম্পর্কিত বিবরণ:

সেবার নাম	সেবার ধরণ ও সময়সীমা	মূল্য
প্রশিক্ষণ তথ্য		
<ul style="list-style-type: none"> প্রশিক্ষণ কারিকুলাম সমূহের রূপরেখাসহ কোর্স পরিচিতি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের তালিকা 	প্রিন্টেড কপি (কপি থাকা সাপেক্ষে) সিডি কপি (২ দিন)	নির্ধারিত মূল্য প্রতিটি ৫০/-
গবেষণা/সার্ভে রিপোর্ট		
	প্রিন্টেড কপি (কপি থাকা সাপেক্ষে) সিডি কপি (২ দিন)	নির্ধারিত মূল্য প্রতিটি ৫০/-
সার্ভে ডাটা		
<ul style="list-style-type: none"> বাংলাদেশ ফার্মিলিটি সার্ভে ১৯৮৯ বাংলাদেশ ডেমোগ্রাফিক অ্যান্ড হেলথ সার্ভে ১৯৯৬-৯৭ বাংলাদেশ ডেমোগ্রাফিক অ্যান্ড হেলথ সার্ভে ১৯৯৬-৯৭ বাংলাদেশ ডেমোগ্রাফিক অ্যান্ড হেলথ সার্ভে-১৯৯৯-২০০০ বাংলাদেশ ডেমোগ্রাফিক অ্যান্ড হেলথ সার্ভে ২০০৪ বাংলাদেশ ডেমোগ্রাফিক অ্যান্ড হেলথ সার্ভে ২০০৭ বাংলাদেশ মাতৃ-স্বাস্থ্য সেবা ও মাতৃ-মৃত্যু জারিপ ২০০১ ইউটিলাইজেশন অব এসেনসিয়েল সার্ভিস ডেলিভারী সার্ভে ২০০৬ পরবর্তীতে প্রকাশিতব্য সার্ভে 	সিডি কপি (২ দিন)	প্রতি সিডি ৫০/-
<ul style="list-style-type: none"> জনসংখ্যা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য এবং পরিবার পরিকল্পনা গবেষণা বিষয়ক এনোটেটেড বিবলিওগ্রাফি 	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে) রিপোর্ট সিডি কপি (২ দিন) গবেষণা সারসংক্ষেপ কম্পিউটার প্রিন্ট (চাহিদা অনুযায়ী)	নির্ধারিত মূল্য ৫০/- প্রতি পৃষ্ঠা ৫/-
ডেসিমিনেশন উপকরণ		
<ul style="list-style-type: none"> তথ্যপঞ্জি (Fact Sheet) ওয়ালচার্ট রিসার্চ ব্রিফ বাংলাদেশ পপুলেশন প্রোফাইল নিউজ লেটার 	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে)	২৫/-
	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে)	৫০/-
	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে)	২৫/-
	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে)	২০০/-
	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে)	২৫/-
নিপোর্ট গ্রন্থাগার প্রদত্ত সেবা		
<ul style="list-style-type: none"> কম্পিউটারাইজড বিবলিওগ্রাফি সার্চসহ রেফারেন্স সেবা প্রয়োজন অনুযায়ী অন্যান্য গ্রন্থাগারে রেফারেন্স সেবা জনসংখ্যা, প্রজনন স্বাস্থ্য ও পুষ্টি বিষয়ে মাসিক প্রেস ক্লিপিং সেবা নতুন সংগ্রহ সম্পর্কে ত্রৈমাসিক সচেতনতামূলক সেবা নতুন সংগ্রহ সম্পর্কে ত্রৈমাসিক বিবলিওগ্রাফিক তথ্য NILIB (Bibliographic information on the collection of NIPORT Library) POPLINE ফটোকপি সার্ভিস 	চাহিদা অনুযায়ী -একই দিন	বিনামূল্যে
	চাহিদা অনুযায়ী -একই দিন	বিনামূল্যে
	রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে) - একই দিন	২৫/-
	রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে) - একই দিন	২৫/-
	রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে) - একই দিন	প্রতি পৃষ্ঠা ৫/-
	সার্চ ও প্রিন্ট-একই দিন	প্রতি পৃষ্ঠা ৫/-
	পৃষ্ঠা সংখ্যা অনুযায়ী ১০৩ দিন	প্রতি পৃষ্ঠা ২/-

ভাড়া		
• কনফারেন্স রুম	দৈনিক	২০০০/-
• অডিটোরিয়াম	দৈনিক	৫০০০/-
• ক্লাস রুম	দৈনিক	১০০০/-
• ডাইনিং হল (সার্ভিস চার্জ)	দৈনিক	৫০০/-

উল্লেখ্য যে, প্রতিটি সেবা গ্রহণের জন্য নগদ অর্থের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।

ঘ. সেবাসমূহের প্রাপ্তিস্থান:
নিপোর্ট প্রধান কার্যালয়

ঙ. সেবা গ্রহণ/প্রদান প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় সময়সীমা:

সেবার নাম	সেবার ধরণ ও সময়সীমা
প্রশিক্ষণ তথ্য	
• প্রশিক্ষণ কারিকালাম সমূহের রূপরেখাসহ কোর্স পরিচিতি	প্রিন্টেড কপি (কপি থাকা সাপেক্ষে)
• প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের তালিকা	সিডি কপি (২ দিন)
গবেষণা/সার্ভে রিপোর্ট	প্রিন্টেড কপি (কপি থাকা সাপেক্ষে)
সার্ভে ডাটা	সিডি কপি (২ দিন)
• বাংলাদেশ ফার্মিলিটি সার্ভে ১৯৮৯	সিডি কপি (২ দিন)
• বাংলাদেশ ডেমোগ্রাফিক অ্যান্ড হেলথ সার্ভে	সিডি কপি (২ দিন)
• বাংলাদেশ ডেমোগ্রাফিক অ্যান্ড হেলথ সার্ভে ১৯৯৬-৯৭	সিডি কপি (২ দিন)
• বাংলাদেশ ডেমোগ্রাফিক অ্যান্ড হেলথ সার্ভে-১৯৯৯-২০০০	সিডি কপি (২ দিন)
• বাংলাদেশ ডেমোগ্রাফিক অ্যান্ড হেলথ সার্ভে ২০০৪	সিডি কপি (২ দিন)
• বাংলাদেশ ডেমোগ্রাফিক অ্যান্ড হেলথ সার্ভে ২০০৭	সিডি কপি (২ দিন)
• বাংলাদেশ মাতৃ-স্বাস্থ্য সেবা ও মাতৃ-মৃত্যু জারিপ ২০০১	সিডি কপি (২ দিন)
• ইউটিলাইজেশন অব এসেনসিয়েল সার্ভিস ডেলিভারী সার্ভে ২০০৬	সিডি কপি (২ দিন)
• পরবর্তীতে প্রকাশিতব্য সার্ভে	সিডি কপি (২ দিন)
• জনসংখ্যা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য এবং পরিবার পরিকল্পনা গবেষণা বিষয়ক এনোটেটেড বিবলিওগ্রাফি	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে) রিপোর্ট সিডি কপি (২ দিন) গবেষণা সারসংক্ষেপ কম্পিউটার প্রিন্ট (চাহিদা অনুযায়ী)
ডেসিমিনেশন উপকরণ	
• তথ্যপঞ্জি (Fact Sheet)	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে)
• ওয়ালচার্ট	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে)
• রিসার্চ ব্রিফ	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে)
• বাংলাদেশ পপুলেশন প্রোফাইল	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে)
• নিউজ লেটার	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে)
নিপোর্ট গ্রন্থাগার প্রদত্ত সেবা	
• কম্পিউটারাইজড বিবলিওগ্রাফি সার্চসহ রেফারেন্স সেবা	চাহিদা অনুযায়ী -একই দিন
• প্রয়োজন অনুযায়ী অন্যান্য গ্রন্থাগারে রেফারেন্স সেবা	চাহিদা অনুযায়ী -একই দিন
• জনসংখ্যা, প্রজনন স্বাস্থ্য ও পুষ্টি বিষয়ে মাসিক প্রেস ক্লিপিং সেবা	রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে) -একই দিন
• নতুন সংগ্রহ সম্পর্কে ত্রৈমাসিক সচেতনতামূলক সেবা	রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে) -একই দিন
• নতুন সংগ্রহ সম্পর্কে ত্রৈমাসিক বিবলিওগ্রাফিক তথ্য	রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে) -একই দিন
• NILIB (Bibliographic information on the collection of NIPORT Library)	সার্চ ও প্রিন্ট-একই দিন

• POPLINE	পৃষ্ঠা সংখ্যা অনুযায়ী ১০৩ দিন
• ফটোকপি সার্ভিস	
ভাড়া	
• কনফারেন্স রুম	দৈনিক
• অডিটোরিয়াম	দৈনিক
• ক্লাস রুম	দৈনিক
• ডাইনিং হল (সার্ভিস চার্জ)	দৈনিক

চ. সেবাসমূহ গ্রহণ/প্রদানের বিভিন্ন শর্তাবলী:
প্রযোজ্য নয়।

ছ. আবেদনের জন্য ফরমস ও তা প্রাপ্তির উপায়:
আবেদনের জন্য ফরমস সংগ্রহের জন্য নিম্নোক্ত সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তাবৃন্দের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।

৩. সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:		
প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	আব্দুল হামিদ মোড়ল উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) নিপোর্ট	ফোন-৫৮৬১৪৫৩৯. মোবাইল:০১৭২০৯৩৮৩২৩ ফ্যাক্স: ৬১৩৩৬২ ই- মেইল : moralheu@yahoo.com.uk
গবেষণা সংক্রান্ত	শাহীন সুলতানা উর্ধ্বতন গবেষণা সহযোগী নিপোর্ট	ফোন-৫৮৬১১২০৬. মোবাইল:০১৭১৫২২৯৬৪৬ ই- মেইল : ssultanabd@yahoo.com
প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	সামিহা ফেরদৌসী উপপরিচালক (প্রশাসন) নিপোর্ট	ফোন-৫৮৬১৭৩১৩. মোবাইল:০১৮১৭৫১৩১০২ ই- মেইল : samihaferdousi74@gmail.com

জ. সেবা প্রদানের অনলাইন প্রক্রিয়া:
প্রযোজ্য নয়।